

На основу Члана10., а у вези са Чланом 11. и 12. Статута СКЦ “Стеван Сремац” Сента, Управни одбор СКЦ, на седници одржаној дана 18.02.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Српском културном центру “Стеван Сремац” Сента (у даљем тексту: СКЦ), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у СКЦ имају запослени у СКЦ (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима, члановима УО и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија СКЦ.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и/или СИМ картицом који су у власништву СКЦ, а на предлог и по одобрењу управника СКЦ.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени утврђеним овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим СКЦ има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, управник СКЦ му може, по повратку са пута у земљу, одобрити трошкове коришћених услуга роминга.

Члан 6.

Запослени који се задужује службеним мобилним телефоном има обавезу да без ограничења и изузетака буде доступан за комуникацију са управником и другим запосленима у СКЦ, у току и ван радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује СКЦ-у намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 12 часова пријави оператеру, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа.

У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Запосленима у СКЦ ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике СКЦ, и то:

Запосленима, који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван Фондације, од 500 динара до 5.000 динара, без укључене додатне услуге роминга.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужни су да потпишу изјаву на посебном обрасцу којом потврђују да су сагласни, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбама става 2. овог Члана, плате прекорачени износ, обуставом дела њихове зараде приликом исплате зараде после доспелог рачуна. Ако је прекорачени износ из става 2. овог Члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности управника и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Члан 10.

Управник или лице које он овласти, је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга у смислу члана 4., 5. и 9. овог Правилника, уколико је то потребно.

Члан 11.

На основ учлана 9. став 2. овог Правилника, управник СКЦ доноси одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

В.Д. ПРЕДСЕДНИКА УО